CERT Unidad 2: Organización de CERT

Manual del participante

FEMA

COMMUNITY EMERGENCY RESPONSE TEAM

CERT Unidad 2: Organización de CERT

En esta unidad aprenderá sobre:

- **Organización de CERT:** Cómo organizar y desplegar los recursos de CERT de acuerdo con los principios organizativos de CERT.
- **Evaluación del CERT:** Cómo llevar a cabo el proceso continuo de recopilación y evaluación de datos en el lugar de un desastre o emergencia.
- **Seguridad de rescatistas:** Cómo proteger su propia seguridad y la de sus compañeros durante una búsqueda y rescate.
- **Documentación:** Estrategias para documentar la situación y el estado de los recursos.

CERT Unidad 2 Índice

Sección 1: Unidad 2: Visión general 1

Preparación del escenario 1

Objetivos de la unidad 1

Sección 2: Organización de CERT 1

Principios de gestión en el sitio del incidente 1

Aplicación de gestión en el sitio del incidente del CERT 1

Objetivos de la gestión en el sitio del incidente del CERT 2

La necesidad de flexibilidad 2

Sistema de comando de incidentes 2

Operaciones del CERT 4

Cómo tratar con los medios de comunicación 5

Implementación del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes 6

Ejercicio 2.1: Funciones del ICS 6

Sección 3: Movilización de CERT 8

Evaluación de la escena del CERT 8

Pasos de la evaluación del CERT 8

Seguridad de rescatistas 11

SECCIÓN 4: DOCUMENTACIÓN 13

Flujo de documentación 14

Formularios de documentación 24

Resumen de la unidad 2 26

Tarea 26

CERT Unidad 2: MATERIALES ADICIONALES 28

Formulario de Evaluación de Daños del CERT 28

Formulario de Registro de Recursos de Personal del CERT 29

Registro de Control de Asignaciones del CERT 30

Formulario de Instrucciones sobre las Tareas del CERT 31

Registro de Acciones del Equipo del CERT 32

Registro del Área de Tratamiento de Víctimas del CERT 33

Registro de Comunicaciones del CERT 34

Formulario de Inventario de Equipos del CERT 35

Formulario de Mensaje General del CERT 36

SECCIÓN 1: UNIDAD 2: VISIÓN GENERAL

Preparación del escenario

Esta Unidad cubrirá la Estructura de Comando de Incidentes (ICS) en profundidad y cómo
se aplica a los programas CERT. Se recomienda, aunque no es obligatorio, que los participantes del curso hayan completado los cursos IS-100 (Introducción al Sistema de Comando de Incidentes)
e IS-700 (Introducción al Sistema Nacional de Manejo de Incidentes [NIMS])
antes de comenzar esta Unidad.

Objetivos de la unidad

Al final de esta unidad, debería ser capaz de:

1. Describir la estructura organizativa del CERT;
2. Explicar el ICS y cómo opera el CERT dentro de esta estructura;
3. Describir el proceso de 9 pasos de evaluación de la escena; y
4. Describir cómo utilizar los documentos estándar del CERT.

SECCIÓN 2: ORGANIZACIÓN DE CERT

Principios de gestión en el sitio del incidente

La organización de CERT se basa en el Sistema de Comando de Incidentes (ICS), que es un sistema de gestión comprobado utilizado por los servicios de emergencia. La gestión en el sitio en una situación de desastre sigue estos principios:

- Mantener la seguridad de los trabajadores de desastres. El líder del equipo (TL) del CERT debe priorizar continuamente las actividades de respuesta en función de la capacidad y capacitación del equipo. Los TL también mantienen el principio de que la seguridad del rescatista es la preocupación número uno. El liderazgo funcional del CERT asigna actividades y cuentas a los voluntarios del equipo. Los voluntarios del CERT trabajan según los principios del sistema de compañeros y responden en función de la evaluación de las situaciones que enfrentan.
- Proveer un liderazgo claro y una estructura organizativa mediante el desarrollo de una cadena de mando y roles que sean conocidos por todos los voluntarios del equipo. Cada miembro del CERT tiene una sola persona de quien recibe instrucciones y a quien responde.
- Mejora la eficacia de los esfuerzos de rescate. Se recopila la información sobre desastres y se priorizan las respuestas en función de la seguridad de los rescatistas y lo que sea mejor para el mayor número de personas, según las capacidades y la capacitación del equipo.

Aplicación de gestión en el sitio del incidente del CERT

La estructura organizativa y los protocolos específicos del CERT proveen:

- Una estructura de gestión bien definida (p. ej, liderazgo, áreas funcionales, cadena de mando, trabajo en equipo);
- Una proporción de control manejable que brinde una relación óptima de rescatista a supervisor de 5 es a 1 con una expansión aceptable de 2 es a 7;
- Terminología común que contribuye a la comunicación efectiva y el entendimiento compartido;
- Comunicación efectiva entre los voluntarios del equipo y con personal de respuesta profesional, incluido el uso de radios;
- Planes de acción consolidados que coordinan metas estratégicas, objetivos tácticos y actividades de apoyo;
- Gestión integral de recursos que facilita la aplicación oportuna de los recursos disponibles en el incidente; y
- Responsabilidad en la gestión.

Objetivos de la gestión en el sitio del incidente del CERT

En una situación de desastre, el TL del CERT:

- Identifica la magnitud del incidente (p. ej., ¿cuál es el problema?);
- Determina una estrategia general (p. ej., ¿qué podemos hacer y cómo lo haremos?);
- Despliega los equipos y recursos (p. ej., ¿quién va a hacer qué?); y
- Documenta las acciones y los resultados.

La necesidad de flexibilidad

Los desastres crean un entorno dinámico y cambiante. El marco organizativo del CERT es flexible de manera que puede expandirse o contraerse según las prioridades de evaluación en curso determinadas por el Líder del Equipo del CERT, las personas y los recursos disponibles. Esta expansión y contracción ayuda a asegurar:

- La seguridad de los rescatistas;
- Que se hará lo que sea mejor para el mayor número de personas;
- Una proporción de control manejable; y
- La responsabilidad en la gestión de los voluntarios del CERT.

Sistema de comando de incidentes

El ICS es el sistema utilizado por las agencias de respuesta a emergencias para manejar las operaciones de emergencia. Cuando se activa un CERT, se convierte en parte de ese sistema. Esta sección explicará el formato del ICS y detallará cómo operan los CERT dentro del ICS y cómo se organizan por su propia cuenta para replicar esa estructura del ICS.

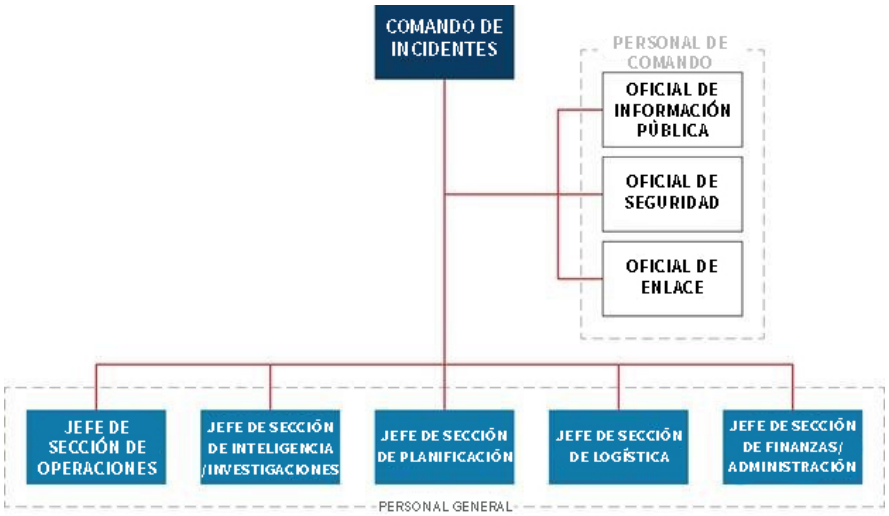
La estructura básica del ICS aplicada en un CERT es establecida por la persona que llega primero a la escena. Esta persona se convierte en el TL. Inicialmente, el TL puede manejar todos los puestos de comando del ICS pero, a medida que el incidente

evoluciona, también puede ir asignando personal, según sea necesario, a las Funciones de comando del ICS:

- Jefe de Sección de Operaciones;
- Jefe de Sección de Inteligencia/Investigaciones;
- Jefe de Sección de Planificación;
- Jefe de Sección de Logística; y
- Jefe de Sección de Finanzas/Administración.

Con la aplicación de un ICS efectivo, todos los voluntarios del CERT se reportan a través de la cadena de mando al TL. El TL se reporta al primer oficial de bomberos o de la policía en el lugar y recibe las instrucciones de esa persona hasta que no se le indique otra cosa o hasta que el momento del despliegue del CERT.

Imagen 2.1: Organigrama de funciones de comando del ICS



Aunque hay una serie de responsabilidades detalladas bajo cada función de ICS, el sistema en sí es fácil de entender. Los CERT normalmente requieren las funciones de Operaciones, Planificación y Logística. El Líder de Equipo del CERT es responsable de manejar o delegar cada función a los voluntarios del equipo.

A medida que el incidente se expande, los voluntarios del CERT son asignados o reasignados a cada sección para manejar aspectos específicos de la respuesta, sin dejar de mantener la proporción de control efectiva de la situación.

- Líder de equipo del CERT:
  - Garantiza la seguridad del incidente;
  - Establece los objetivos del incidente;
  - Delega la autoridad a otros;

  - Provee información a las partes internas y externas;
  - Establece y mantiene un enlace con otros equipos de respuesta (p. ej., bomberos, policía, obras públicas, otros CERT); y
  - Recibe instrucciones de los oficiales de la agencia.
- Sección de Inteligencia/Investigaciones;
  - Previene y disuade posibles actividades ilegales, incidentes o ataques;
  - Recopila, procesa, analiza, asegura y distribuye adecuadamente la información e inteligencia;
  - Lleva a cabo investigaciones; y
  - Informa y apoya las operaciones de seguridad de la vida.

La sección de Inteligencia/Investigaciones es una función dentro del Sistema de Comando de Incidentes formal; sin embargo, los CERT tendrán una participación muy limitada, si la hubiere, en esta función.

- Sección de Planificación:
  - Controla el estado de los recursos (p. ej., cantidad de voluntarios del CERT que se han reportado al “llamado de servicio”);
  - Controla el estado de la situación;
  - Prepara el plan de acción del Equipo;
  - Desarrolla estrategias alternativas; y
  - Provee los servicios de documentación.
- Sección de logística:
  - Provee los sistemas de comunicación;
  - Brinda apoyo alimentario y médico a los voluntarios del equipo;
  - Maneja suministros e instalaciones; y
  - Asegúrese de que haya recursos adecuados (p. ej., personal, suministros y equipos) para cumplir con los objetivos del incidente.
- Sección de finanzas y administración:
  - Lleva a cabo las negociaciones de contratos y las tareas de monitoreo;
  - Lleva un registro de las horas trabajadas;
  - Provee análisis de costos; y
  - Lleva un control de las compensaciones por lesiones o daños a la propiedad.

La sección de Finanzas y Administración es una función dentro del Sistema de Comando de Incidentes formal; sin embargo, los CERT tendrán una participación muy limitada, si la hubiere, en esta función.

Operaciones del CERT

Basados en los principios del ICS, los CERT siguen estos protocolos:

- Cada CERT debe establecer una estructura de comando.
- El TL del CERT dirige las actividades del equipo. Durante la activación de un desastre, la primera persona que llegue a un área de operaciones designada previamente asume esta responsabilidad. El TL inicial puede delegar este rol a un líder designado previamente cuando llegue esa persona.

- La ubicación establecida por el TL del CERT como punto central de comando y control del incidente se denomina Puesto de comando del CERT. El TL permanece en el Puesto de comando. Si el TL tiene que abandonar el lugar, la responsabilidad del TL debe delegarse a alguien en el Puesto de comando.

Usando la estructura del ICS, se asignan voluntarios del CERT para que ayuden en una variedad de funciones, que incluyen:

- Logística—administrar los recursos, servicios y suministros;
- Planificación/Inteligencia—recopilar y presentar la información; recopilar y compilar la documentación; y
- Operaciones—llevar a cabo extinciones de incendios, operaciones médicas, búsqueda y rescate.

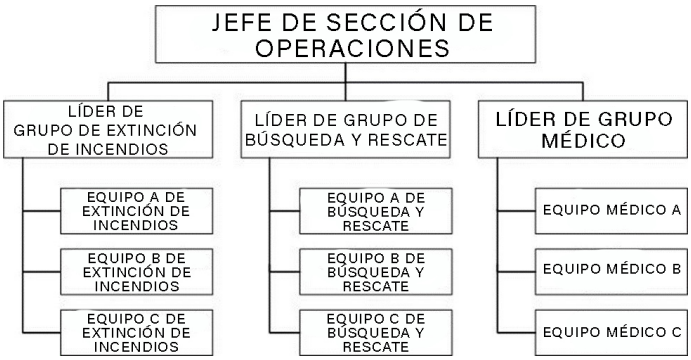
En todas las situaciones, cada unidad asignada debe tener un líder identificado para supervisar las tareas que se realizan, para dar cuenta de los voluntarios del equipo y para reportar la información a su líder designado.

En todas las situaciones, una proporción de control manejable es cinco rescatistas por un supervisor, con una expansión aceptable de dos es a siete.

El personal de CERT asignado a Operaciones siempre debe asignarse a equipos que tengan entre una y cinco personas:

- Una persona servirá como emisario y se comunicará con el Puesto de comando.
- Los miembros del equipo “trabajarán en duplas” para responder a las necesidades inmediatas.
- Los equipos de búsqueda y rescate deben incluir al menos a cuatro personas, con un equipo de seguridad fuera del área sujeta a la búsqueda y al menos dos personas para llevar a cabo la búsqueda.

Imagen 2.2: Estructura ampliada de operaciones del CERT



Estructura de la sección de operaciones del CERT, que muestra al Jefe de Sección de Operaciones en la parte superior y los tres grupos. Líderes en la parte de abajo.

Cómo tratar con los medios de comunicación

Los voluntarios del CERT deben derivar cualquier consulta de los medios al TL del CERT. Enseguida el TL debe derivar las consultas de los medios al Oficial de Información Pública de la organización patrocinadora del CERT.

Si el Oficial de información pública de la organización patrocinadora deriva a los medios al TL del CERT o si de otra manera los autoriza para hablar con los medios, el TL debe:

- Abstenerse de dirigirse a los medios hasta que sea el momento oportuno, sin inhibir ni retrasar la capacidad del equipo para hacer lo que sea mejor para el mayor número de personas;
- Establecer un área para hacer dar una conferencia e informar a los medios de comunicación si es necesario;
- Tener cuidado con la información que revela, asegurándose de que sea correcta y aprobada para su revelación, teniendo en cuenta el derecho a la privacidad de las víctimas; y
- No sentirse obligado a responder todas las preguntas formuladas.

Implementación del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes

El ICS es parte del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS). NIMS provee un enfoque coherente y completo para el manejo de incidentes. Se aplica en todos los niveles jurisdiccionales y en todas las funciones de manejo de emergencias y tipos de incidentes.

El NIMS se estableció para que los equipos de respuesta, incluidos los voluntarios del CERT, de diferentes jurisdicciones y disciplinas puedan trabajar mejor juntos para responder a desastres y emergencias.

- Para cumplir con las normas del NIMS, los voluntarios del CERT deben completar los cursos IS-100 (Introducción al Sistema de Comando de Incidentes) e IS-700 (Introducción al Sistema Nacional de Manejo de Incidentes [NIMS]).
- Ambos cursos de estudios independientes están disponibles en línea en el sitio de FEMA http://training.fema.gov/IS/NIMS.asp.

Ejercicio 2.1: Funciones del ICS

Propósito: Esta actividad le dará la oportunidad de relacionar las funciones del ICS con situaciones específicas.

Instrucciones:

1. Distribuir a los participantes en grupos pequeños.
2. Este ejercicio le brinda la oportunidad de decidir bajo qué funciones del ICS caerán las actividades enumeradas de abajo.
3. Revise la lista de actividades y use las iniciales, “TL”, “O”, “P” o “L” para indicar que función del ICS cubriría cada una de las actividades.

Si bien la sección de Finanzas y Administración es parte del ICS, normalmente no es utilizada por los CERT.

Aplique su conocimiento de las funciones del ICS y decida bajo qué función caerían las siguientes actividades del CERT. Algunas actividades podrían implicar la realización de más de una función (véase la **Tabla 2.1**).

Use la siguiente clave para completar los espacios en blanco antes de cada actividad:

- Líder de equipo = TL;
- Operaciones = O;
- Planificación = P; y
- Logística = L.

Tabla 2.10: Actividades del ICS

Escenario	Función del ICS
1. Está oscuro, todas las luces están apagadas y necesita linternas adicionales para continuar con su respuesta	
2. El sitio designado de primeros auxilios tiene un cable eléctrico tumbado.	
3. Un vecino reporta un olor a gas en su casa, pero no puede apagar el gas en el medidor.	
4. Las baterías de la radio portátil están descargadas.	
5. La ciudad quiere saber el estado general de su vecindario.	
6. Varios de sus vecinos tienen heridas leves y necesitan primeros auxilios.	
7. El incendio de otro vecindario se está desplazando hacia su vecindario.	
8. Hay un perro que se ve deambulando cerca del puesto de primeros auxilios.	
9. Un equipo de noticias llega para filmar sus actividades.	
10. Dos vecinos histéricos exigen ayuda. Uno no puede encontrar a su hijo adolescente que estaba jugando afuera cuando ocurrió el desastre. El otro quiere ayuda para levantar un librero caído sobre su esposa. Él dice que su esposa está sangrando por una herida en la cabeza.	
11. Está empezando a llover. Su puesto de mando y el área de primeros auxilios no están bajo techo.	
12. Demasiadas personas se dirigen al Líder del equipo para hacer preguntas. El Líder del equipo pide que alguien actúe como “guardián”.	
13. Hay un gran aumento del tránsito de automóviles y peatones en su vecindario debido a que otras carreteras están bloqueadas.	
14. El Líder de equipo está muy cansado y va a delegar responsabilidades a otra persona. Él o ella quiere un informe sobre el estado del vecindario antes de hacerlo.	
15. Muchos residentes del vecindario han venido a ofrecer su ayuda voluntariamente.	
16. Se informa de daños y lesiones en la cuadra aledaña. Se asignan equipos para que evalúen la situación.	
17. Un profesional del equipo de respuesta llega a la escena y le gustaría recibir un breve informe de la situación.	

SECCIÓN 3: MOVILIZACIÓN DE CERT

Los siguientes pasos describen cómo se movilizan los CERT cuando ocurre un incidente:

- Si el procedimiento operativo estándar (SOP) requiere de una activación automática, los voluntarios del CERT se dirigen al área de operaciones designada previamente con sus suministros para desastres. En el camino, hacen una evaluación rápida de los daños que será útil para la toma de decisiones del TL del CERT.
- El primer miembro del CERT que llegue al área de operaciones se convierte en el TL inicial de la respuesta. A medida que llegan otros voluntarios del CERT, el TL del CERT puede delegar el liderazgo a otra persona. El TL del CERT establece operaciones para asegurar una comunicación efectiva, para mantener el control, mantener la responsabilidad y ayudar a la mayor cantidad posible de personas, sin poner en riesgo a los voluntarios del CERT.
- Una de las primeras decisiones del TL del CERT será ubicar el Puesto de comando del equipo. El área de operaciones puede convertirse en el Puesto de comando; sin embargo, si otra ubicación fuera más segura o mejor, el Puesto de comando debería establecerse allí.
- A medida que se recopila y evalúa la inteligencia, el TL debe priorizar las acciones y trabajar con los jefes de sección o líderes. La organización del CERT es flexible y evoluciona con base en nueva información.

Después de un incidente, la información, y, por lo tanto, las prioridades, pueden cambiar rápidamente. La comunicación entre el TL del CERT y los equipos de respuesta garantiza que los CERT no extiendan demasiado sus recursos o suministros.

Evaluación de la escena del CERT

La evaluación de la escena debe hacerse en el momento de la movilización del CERT. La evaluación es un proceso continuo que permite a los profesionales de equipos de respuesta tomar decisiones y responder adecuadamente en las áreas de mayor necesidad. La evaluación del CERT consta de 9 pasos y se debe utilizar en cualquier situación de emergencia.

Remita a los participantes a la sección de Evaluación de la escena del CERT en el Manual del participante. Aunque la lista de verificación no es exhaustiva, sí incluye muchas de las preguntas que los voluntarios del CERT deben hacer al evaluar una situación de emergencia.

Pasos de la evaluación del CERT

Los 9 pasos de la evaluación del CERT son:

1. **Recopilar datos.** ¿Qué sucedió? ¿Cuántas personas hay involucradas? ¿Cuál es la situación actual?
2. **Evaluar y comunicar el daño.** Trate de determinar lo que ha sucedido, lo que está sucediendo ahora y qué tan mal podría ponerse todo.

3. **Considerar las probabilidades.** ¿Qué es probable que suceda? ¿Qué podría suceder debido a eventos con efecto de cascada?
4. **Evaluar su propia situación.** ¿Está en peligro inmediato? ¿Ha sido entrenado para manejar la situación? ¿Tiene el equipo que necesita?
5. **Establecer las prioridades.** ¿Hay vidas en riesgo? ¿Puede ayudar? Recuerde: ¡la seguridad de la vida es la primera prioridad!
6. **Tomar decisiones.** Base sus decisiones en las respuestas a los pasos del 1 al 5 y de acuerdo con las prioridades que estableció.
7. **Desarrollar un plan de acción.** Desarrolle un plan que le ayude a cumplir sus prioridades. Los planes simples pueden ser verbales, pero los planes más complejos siempre deben ser por escrito.
8. **Tomar acción.** Ejecute su plan y documente las desviaciones y los cambios de estado de manera que pueda informar la situación con exactitud a los equipos de respuesta.
9. **Evaluar el avance.** A intervalos, evalúe su avance en el cumplimiento de los objetivos del plan de acción para determinar qué está funcionando y qué cambios debe realizar para estabilizar la situación.

Tabla 2.2: Hoja de trabajo de evaluación de la escena del CERT

Paso 1: Recopilar datos		
Hora		
¿La hora del día o la semana afecta los esfuerzos de respuesta? ¿Cómo?	Sí	No
Clima		
¿Existen condiciones climáticas que afecten su seguridad? Si es así, ¿cómo se verá afectada su seguridad?	Sí	No
¿Las condiciones climáticas afectarán la situación? Si es así, ¿cómo se verá afectada su situación?	Sí	No
Tipo de construcción		
¿Qué tipo(s) de estructura(s) está(n) involucrada(s)?		
¿Qué tipo(s) de construcción(es) está(n) involucrada(s)?		
Ocupación		
¿Están ocupadas las estructuras? Si es así, ¿cuántas personas pueden verse afectadas?	Sí	No
¿Hay consideraciones especiales (p. ej., niños, ancianos, mascotas, personas con necesidades de acceso y funcionales)?	Sí	No
Peligros		
¿Hay materiales peligrosos que son evidentes?	Sí	No
¿Hay otros tipos de peligros involucrados? Si es así, ¿qué otros peligros?	Sí	No

Paso 2: Evaluar y comunicar el daño		
Inspeccione todos los lados de la escena. ¿El peligro va más allá de la capacidad del CERT?	Sí	No
¿Se han comunicado los hechos y la evaluación inicial de los daños a la(s) persona(s) pertinente(s)?	Sí	No
Paso 3: Considerar las probabilidades		
Riesgos para la vida		
¿Existen peligros que potencialmente pongan en riesgo la vida? Si es así, ¿cuáles son los peligros?	Sí	No
Daño adicional		
¿Existe la posibilidad de mayor actividad de desastre que afectará la seguridad personal? Si es así, ¿cuáles son los riesgos conocidos?	Sí	No
Paso 4: Evaluar su propia situación		
¿Qué equipo está disponible para apoyar los esfuerzos de respuesta?		
¿Qué otras fuentes están disponibles?		
¿Existen las condiciones como para que los voluntarios del CERT intenten la respuesta de forma segura? *Si no es así, no intente las actividades de respuesta.*	Sí	No
Paso 5: Establecer las prioridades		
¿Existe alguna otra necesidad más apremiante ahora? Si así es, indíquela.	Sí	No
Paso 6: Tomar decisiones		
¿Dónde prestarán el mayor beneficio los recursos manteniendo al mismo tiempo un margen de seguridad adecuado?		
Paso 7: Desarrollar un plan de acción		
Determine cómo debería utilizar al personal y otros recursos.		
Paso 8: Tomar acción		
Ponga el plan en marcha.		
Paso 9: Evaluar el avance		
Evalúe continuamente la situación para identificar los cambios en la magnitud del problema, los riesgos de seguridad y la disponibilidad de recursos.		
Ajuste las estrategias según sea necesario.		

Seguridad de rescatistas

El manejo efectivo de la escena de emergencia requiere la formulación y comunicación de metas estratégicas y objetivos tácticos para hacer lo que sea mejor para el mayor número de personas y, al mismo tiempo, mantener la seguridad del personal de rescate.

Recuerde que la **seguridad de los rescatistas es primordial.**

La primera pregunta que debe hacerse es "¿Es seguro para los voluntarios del CERT intentar el rescate?" La respuesta a esta pregunta se basará en el grado del daño:

- Si el daño es severo: No intente el rescate. Use cinta alrededor del área o marque el área como daño severo. Los voluntarios del CERT no tienen la autoridad legal para detener o restringir a alguien que quiera ingresar a un área. En el mejor de los casos, los voluntarios del CERT pueden advertir a otros sobre el peligro e informar al TL del CERT de inmediato si se sabe que hay personas en el edificio.
- Si el daño es moderado: Identifique, evalúe (p. ej., evalúe y trate rápidamente la obstrucción de las vías respiratorias, el sangrado y la baja temperatura corporal) e inmediatamente evacúe a los sobrevivientes a una zona segura minimizando la cantidad de rescatistas dentro del edificio y la cantidad de tiempo que permanecen dentro.
- Si el daño es leve: Identifique, evalúe, continúe evaluando y documente.

Tabla 2.3: Esfuerzos de rescate del CERT basados en el grado del daño

Grado del daño	Se debe intentar el rescate
Severo	No, es demasiado peligroso para ingresar. Advierta a la gente que se mantenga alejada. Informe al TL del CERT de inmediato si se sabe que hay personas en el edificio.
Moderado	Sí, pero solo realice rescates rápidos y seguros; limite la atención médica en el lugar solo a controlar la respiración, detener hemorragias graves y mantener la temperatura corporal. Minimice la cantidad de rescatistas dentro del edificio.
Leve	Sí, identifique, evalúe, continúe evaluando y documente.

Imagen 2.3: Tareas del CERT según el nivel de los daños

Las tareas requieren equipos de incendio, búsqueda y rescate, médicos y de área de tratamiento según el grado de daño a la estructura

SECCIÓN 4: DOCUMENTACIÓN

Es extremadamente importante documentar y comunicar la información sobre la situación del desastre y el estado de los recursos.

El flujo eficiente de información hace posible que los recursos se implementen de manera efectiva y que los servicios profesionales de emergencia se apliquen de manera adecuada.

Documentar sirve para varios propósitos:

- El TL del CERT sabrá lo que está ocurriendo durante todo el incidente.
- El TL del CERT tendrá información escrita para transmitirla a los profesionales de los equipos de respuesta cuando lleguen.
- Mejora de comunicaciones entre áreas funcionales y turnos.
- El CERT podrá mostrar la cantidad de horas de voluntariado que entregó a la agencia o entidad patrocinadora.
- Se documentará la exposición a responsabilidad civil.

Bajo la estructura del CERT, cada nivel de organización tiene responsabilidades de documentación:

- Los Jefes de sección son responsables de proveer al Puesto de mando información constante sobre la evaluación de los daños, el estado del grupo y las necesidades existentes.
- El Puesto de comando es responsable de documentar el estado de la situación, incluyendo:
  - Lugares de incidentes;
  - Rutas de acceso;
  - Peligros identificados; y
  - Lugares de apoyo.

Los lugares de apoyo incluyen:

- Un área de operaciones;
- Un área de tratamiento médico y de evaluación; y
- Una morgue, si hay fatalidades.

Esta información es vital para el seguimiento de la situación general y para que el TL del CERT esté listo para entregar la documentación a los profesionales de los equipos de respuesta en la escena.

¡Escríbalo! Lo más importante de hacer es anotar lo sucedido.

La información se puede escribir en los formularios de ejemplo provistos en esta unidad o se puede escribir en una hoja de papel.

Cada entidad, como un equipo funcional o área de operaciones, debe tener un escribano para registrar todo. Normalmente, el TL del CERT designa al escribano y provee algunas instrucciones simples.

Flujo de documentación

Enseguida explicamos cómo un CERT usaría estos documentos estándar en el contexto de un evento. Recuerde a los participantes que, incluso si no se usan los formularios, esto debería darles una idea de la información preferida que debe recopilarse y comunicarse entre los grupos.

- Los voluntarios del CERT completan el Formulario de evaluación de daños durante el viaje al área de operaciones del CERT. El formulario luego se entrega al TL del CERT. El formulario provee un resumen de los peligros generales en las áreas seleccionadas y la información se utiliza para priorizar y formular las actividades.
- El TL del CERT arma los equipos y realiza las asignaciones según la información de evaluación de los daños. Esta persona mantiene el Registro de Control de Asignaciones del CERT, que es la herramienta más importante para registrar las actividades de los equipos funcionales y el estado general de la situación.
- Un escribano en el sitio de operaciones registra el ingreso de cada voluntario en el Formulario de Registro de Recursos de Personal, anotando las asignaciones o habilidades preferidas del equipo. Se necesita entregar esta información al Puesto de comando.
- El Puesto de comando y el equipo funcional comparten el Formulario de Instrucciones sobre las Tareas. El TL del CERT usa la parte frontal del formulario para comunicar las instrucciones (p. ej., dirección, tipo de incidente y objetivos del equipo) del incidente. El escribano del equipo funcional usa el lado en blanco del formulario para registrar las acciones del equipo. El formulario se devuelve enseguida al Puesto de comando cuando el equipo se registra.
- El Registro del Área de Tratamiento está disponible para documentar a cada persona ingresada en el área de tratamiento y su condición.
- El Registro de comunicaciones está disponible para registrar las transmisiones entrantes y salientes; por lo general, es mantenido por el operador de radio.
- El Inventario de equipos se guarda en el área o vehículo donde se guardan los equipos.
- El formulario de Mensaje General es accesible para el envío de mensajes entre cualquier nivel de comando y los grupos. Los mensajes deben ser claros y concisos.

Formulario 2.1: Formulario de Evaluación de Daños del CERT

Formulario de Evaluación de Daños	CERT WILSONVILLE	FECHA ## / ## / ##
UBICACIÓN ESQUINA SURESTE DE LA 16TH Y OAK EL CAMINO A LA ESCUELA ESTÁ DESPEJADO		
MIEMBRO DEL CERT SUSAN ADAMS		PÁGINA 1 DE 1

FORMULARIO DEL CERT #1

Formulario 2.2: Formulario de Registro de Recursos de Personal del CERT

Registro de Recursos del Personal

CERT WILSONVILLE

FECHA ## / ## / ##

Hora de llegada	Hora de salida	Nombre	Número de Ident. (credencial del CERT u otro)	Contacto (número de celular o radio)	Asignación preferida			Habilidades	Asignación del equipo	Equipo asignado
					INCENDIO	MÉDICA	SAR			
9:20 AM	12:45 PM	MARIANNE SHAW	756	(212) 522-2222				RADIO OPS	SAR 1	9:37 AM

Escribano(s): JOHN TAYLOR, SHEILA EVANS

PÁGINA 1 DE 2

FORMULARIO DEL CERT # 2

Formulario 2.3: Registro de Control de Asignaciones del CERT

REGISTRO DE CONTROL DE ASIGNACIONES

CERT WILSONVILLE

FECHA ## / ## / ##

ASIGNACIÓN DAÑO ESTRUCTURAL – TORNADO	ASIGNACIÓN		ASIGNACIÓN			ASIGNACIÓN		
UBICACIÓN ESQUINA SURESTE DE LA 16TH Y OAK	UBICACIÓN		UBICACIÓN			UBICACIÓN		
LOS MIEMBROS SAR 1	LOS MIEMBROS		LOS MIEMBROS			LOS MIEMBROS		
LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DE CONTACTO (212) 522-2222	LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DE CONTACTO		LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DE CONTACTO			LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DE CONTACTO		
HORA DE INICIO 9:37AM	HORA DE FINALIZACIÓN 10:22 AM	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	
1 Taejin Kim		1		1		1		
2 Rina Jah		2		2		2		
3 Burt Manning		3		3		3		
4 Alison McKittredge		4		4		4		
5		5		5		5		
OBJETIVOS To conduct a search and rescue of damaged high school gym		OBJETIVOS		OBJETIVOS		OBJETIVOS		
RESULTADOS No victims located. Gym lightly damaged. Saw heavy damage to west wing of school		RESULTADOS		RESULTADOS		RESULTADOS		
LÍDER DEL CERT/COMANDANTE DE INCIDENTES Elizabeth King								
ESCRIBANO(S) Billy Rogers, Jorge Garcia						PÁGINA 1 DE 2		

Formulario 2.4a: Formulario de Instrucciones sobre las Tareas del CERT

INSTRUCCIONES SOBRE LAS TAREAS	CERT: WILSONVILLE	FECHA: ## / ## / ##	
CONTACTO DE PUESTO DE COMANDO: (212) 555-1212		HORA DE SALIDA: 9:50 AM	HORA DE REGRESO: 10:36 AM

INSTRUCCIONES AL EQUIPO

NOMBRE DEL EQUIPO	UBICACIÓN
Medical 2	Delmonico's Italian Restaurant, 810 King Street

OBJETIVOS

To conduct medical sizeup of any victims found.

EQUIPO DESTINADO

REPORTE DE EQUIPO DE RESPUESTA

INCENDIOS		PELIGROS				ESTRUCTURA		PERSONAS			CAMINOS		ANIMALES		
EN LLAMAS	APAGADO	FUGA DE GÁS	FUGA DE H2O	ELÉCTRICOS	QUÍMICOS	DAÑADA	COLAPSADA	HERIDAS	ATRAPADOS	MUERTAS	ACCESIBLES	INACCESIBLES	ATRAPADOS	ERRANTES	EN LLAMAS
								3			✓				

FORMULARIO DEL CERT #4.a

Formulario 2.4b: Registro de Acciones del Equipo del CERT

Registro de Acciones del Equipo (Registrar la hora de cada acción, dibujar un mapa si es necesario)
10:52 el equipo llegó al restaurante. Nos abrimos paso a través de los escombros hasta llegar a la víctima número 1, Bill Baker. Consciente y con dolor. El tobillo estaba atrapado bajo una pesada estantería y tuvimos que sacarlo de allí. Dos miembros del equipo lo llevaron al área de tratamiento 10:54 Víctima número 2, Carol Loughney. Sangrado en la cabeza por caída del cielorraso. Caminamos a la víctima hasta el área de tratamiento 10:55 Víctima número 3, encontrada en la cocina inconsciente, pero respirando. Podría tener una pierna quebrada. Entablillamos la pierna. La trasladamos en una camilla improvisada hasta el área de tratamiento
Escribano Sam Ariton

Formulario del CERT #4.b

Formulario 2.5: Registro del Área de Tratamiento del CERT

Registro del Área de Tratamiento de Víctimas

CERT: WILSONVILLE

FECHA: ## / ## / ##

UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRATAMIENTO: RIDGEWAY PARK

HORA DE LLEGADA	NOMBRE O DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN/TRATAMIENTO (ACTUALIZARSI ES NECESARIO)	TRASLADADA A	HORA DE SALIDA
10:24 AM	Stephen Edmondson, 35 años Muy alto	10:30 Corte con sangrado intenso en sien derecha - vendado 10:45 Se quejaba de mareo y náusea	Sibley Hospital	12:15 PM

Escribano(s): REGGIE OSBORN

PÁGINA 2 DE 2

FORMULARIO DEL CERT #5

Formulario 2.6: Registro de Comunicaciones del CERT

REGISTRO DE COMUNICACIONES	CERT	FECHA
	NOMBRE DEL OPERADOR DE RADIO	

REGISTRO			
HORA	DE	A	MENSAJE

PÁGINA ____ DE ____

FORMULARIO DEL CERT #6 (BASADO EN ICS 309)

Formulario 2.7: Formulario de Inventario de Equipos del CERT

INVENTARIO DE EQUIPOS

CERT WILSONVILLE

FECHA ## / ## / ##

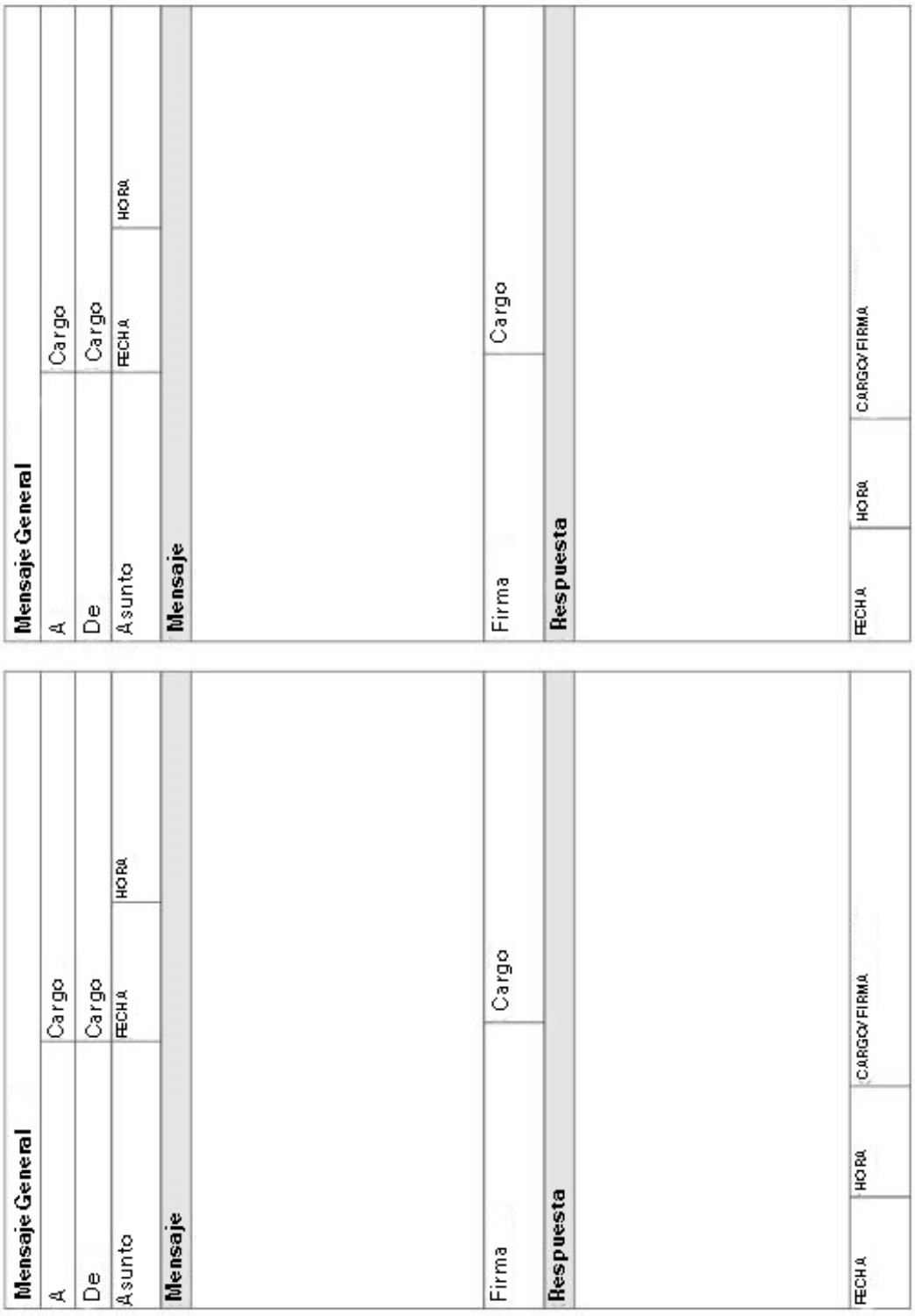
RECURSO #	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PROPIETARIO	ENT REGADO A		CANT	HORA	INICIALES
727820	STRETCHER	FD	MED 2	Entregado	1	10:45 AM	AR
				Devuelto	1	3:10 PM	AR
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			
				Entregado			
				Devuelto			

ESCRIBANO'S SYLVIE D'ANJOU

PÁGINA 1 DE 1

FORMULARIO DEL CERT BASADO EN ICS 303

Formulario 2.8: Formulario de Mensaje General del CERT



Mensaje General			
A		Cargo	
De		Cargo	
Asunto		FECHA	HORA
Mensaje			
Firma		Cargo	
Respuesta			
FECHA	HORA	CARGO/FIRMA	

Fomulario del CERT #8 (ICS 213)

Mensaje General			
A		Cargo	
De		Cargo	
Asunto		FECHA	HORA
Mensaje			
Firma		Cargo	
Respuesta			
FECHA	HORA	CARGO/FIRMA	

Fomulario del CERT #8 (ICS 213)

Formularios de documentación

Existen formularios estándar que pueden utilizarse para facilitar la documentación y el flujo de información. Los formularios son funcionalmente consistentes con los formularios del ICS y están diseñados para ser compatibles con el NIMS.

Los formularios del CERT son:

- Evaluación de los daños;
- Registro de Recursos del Personal;
- Registro de Control de Asignaciones del CERT;
- Instrucciones sobre las Tareas;
- Registro del Área de Tratamiento
- Registro de Comunicaciones;
- Inventario de Equipos; y
- Mensaje General.

Recuerde que los escribanos pueden producir documentación útil y de alta calidad sin utilizar los formularios, siempre y cuando tomen notas detalladas de todas las actividades.

Los mapas del área, mapas del sitio y los planos de construcción también son muy útiles para rastrear las actividades de respuesta.

Tabla 2.4: Formularios que se utilizan para la documentación de respuesta

Formulario	Propósito
Evaluación de los daños [Formulario n.° 1 del CERT]	Completado por los voluntarios del CERT mientras se trasladan hasta el lugar de operaciones del CERT, luego se entrega al Líder de equipo del CERT; provee un resumen de los peligros generales en las áreas seleccionadas, que incluye: • Incendios; • Peligros de servicios públicos; • Daño estructural; • Lesiones y muertes; • Acceso disponible; y • Esencial para priorizar y formular los planes de acción.
Registro de Recursos del Personal [Formulario n.° 2 del CERT]	Se utiliza para registrar a los voluntarios del CERT a medida que llegan al lugar de operaciones; proporciona información sobre: • Quiénes están en el sitio; • Cuándo llegaron al sitio; • Cuándo fueron asignados; • Sus habilidades especiales; y • Lo utiliza el personal de operaciones para rastrear la disponibilidad del personal.

Formulario	Propósito
Registro de Control de Asignaciones del CERT [Formulario n.° 3 del CERT]	Lo utiliza el Puesto de comando para mantener conciencia del estado de la situación; contiene información esencial para el control de la situación general.
Instrucciones sobre las Tareas [Formulario n.° 4 a, b del CERT]	Lo utiliza el Puesto de comando para proveer las instrucciones a los equipos funcionales; lo utilizan los equipos para registrar sus acciones y reportar la información nueva de evaluación de los daños.
Registro del Área de Tratamiento [Formulario n.° 5 del CERT]	Lo completa el personal del área de tratamiento médico para registrar a los sobrevivientes que ingresan al área de tratamiento, su condición y su estado.
Registro de Comunicaciones [Formulario n.° 6 del CERT (basado en el ICS 309)]	Lo completa el operador de radio; se usa para registrar las transmisiones entrantes y salientes.
Inventario de equipos [Formulario n.° 7 del CERT (basado en el ICS 303)]	Se usa para el registro de entrega y devolución de los equipos manejados por el CERT.
Mensaje General [Formulario n.° 8 del CERT (ICS 213)]	Se utiliza para enviar mensajes entre los niveles de comando y los grupos; los mensajes deben ser claros y concisos y deben centrarse en temas clave como: • Finalización de la asignación; • Recursos adicionales requeridos; • Información especial; y • Actualización de estado.

RESUMEN DE LA UNIDAD 2

Los puntos clave de esta unidad son:

- Las agencias de respuesta a emergencias y los CERT utilizan el ICS para manejar las operaciones de emergencia. El ICS provee un medio flexible para manejar al personal, las instalaciones, el equipo y la comunicación, y puede ampliarse cuando sea necesario.
- La pregunta clave que los Líderes de equipo del CERT siempre deben hacer es: "¿Es seguro para los voluntarios del CERT intentar el rescate?" El hecho de intentar o no un rescate depende del grado de daños en la estructura involucrada. Recuerde: La seguridad de los voluntarios del CERT es la máxima prioridad.
- Es vital documentar y comunicar la información de la situación y el estado de los recursos a todos los niveles del CERT.
- Las secciones, grupos y equipos son responsables de proveer al Puesto de comando información constante sobre la evaluación de los daños, el estado del incidente y las necesidades existentes.
- El Puesto de comando debe documentar el estado de la situación, de manera que la situación general del desastre pueda rastrearse e informarse a las agencias de respuesta a emergencias.

Tarea

Lea y familiarícese con la unidad que se tratará en la próxima sesión.

CERT Unidad 2: Materiales adicionales

Materiales adicionales:

- Evaluación de los daños
- Registro de Recursos del Personal
- Registro de Control de Asignaciones del CERT
- Instrucciones sobre las Tareas
- Registro de Acciones del Equipo
- Registro del Área de Tratamiento
- Registro de Comunicaciones
- Inventario de equipos
- Mensaje General

CERT UNIDAD 2: MATERIALES ADICIONALES

Formulario de Evaluación de Daños del CERT

Formulario 2.9: Formulario de Evaluación de Daños del CERT

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS	CERT	FECHA
UBICACIÓN		

EVALUACIÓN (MARCAR SI CORRESPONDE)																
INCENDIOS		PELIGROS					ESTRUCTURA		PERSONAS			CAMINOS		ANIMALES		
EN LLAMAS	APAGADO	FUGA DE GAS	FUGA DE H20	ELÉCTRICOS	QUÍMICOS		DAÑADA	COLAPSADA	HERIDAS	ATRAPADAS	MUERTAS	ACCESIBLES	INACCESIBLES	HERIDOS	ATRAPADOS	ERRANTES

OBSERVACIONES

Formulario de Registro de Recursos de Personal del CERT

Formulario 2.10: Formulario de Registro de Recursos de Personal del CERT

REGISTRO DE RECURSOS DEL PERSONAL			CERT					FECHA		
HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	NÚMERO DE IDENT. (CREDENCIAL DELCERT U OTRA)	CONTACTO (NÚMERO DE CELULAR O RADIO)	ASIGNACIÓN PREFERIDA			HABILIDADES	ASIGNACIÓN DEL EQUIPO	EQUIPO ASIGNADO
					INCENDIO	MÉDICO	SAR			

Registro de Control de Asignaciones del CERT

Formulario 2.11: Registro de Control de Asignaciones del CERT

REGISTRO DE CONTROL DE ASIGNACIONES	CERT	FECHA

ASIGNACIÓN	ASIGNACIÓN	ASIGNACIÓN	ASIGNACIÓN
UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN
LOS MIEMBROS	LOS MIEMBROS	LOS MIEMBROS	LOS MIEMBROS
LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DECONTACTO	LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DECONTACTO	LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DECONTACTO	LÍDER DE EQUIPO/NÚMERO DECONTACTO
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN	HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN	HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN	HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
OBJETIVOS	OBJETIVOS	OBJETIVOS	OBJETIVOS
RESULTADOS	RESULTADOS	RESULTADOS	RESULTADOS

LÍDER DEL CERT	PÁGINA__DE__
ESCRIBANO(S)	

Formulario de Instrucciones sobre las Tareas del CERT

Formulario 2.12: Formulario de Instrucciones sobre las Tareas del CERT

INSTRUCCIONES SOBRE LAS TAREAS	CERT	FECHA	
CONTACTO DE PUESTO DE COMANDO		HORA DE SALIDA	HORA DE REGRESO

INSTRUCCIONES AL EQUIPO

NOMBRE DEL EQUIPO	UBICACIÓN

OBJETIVOS

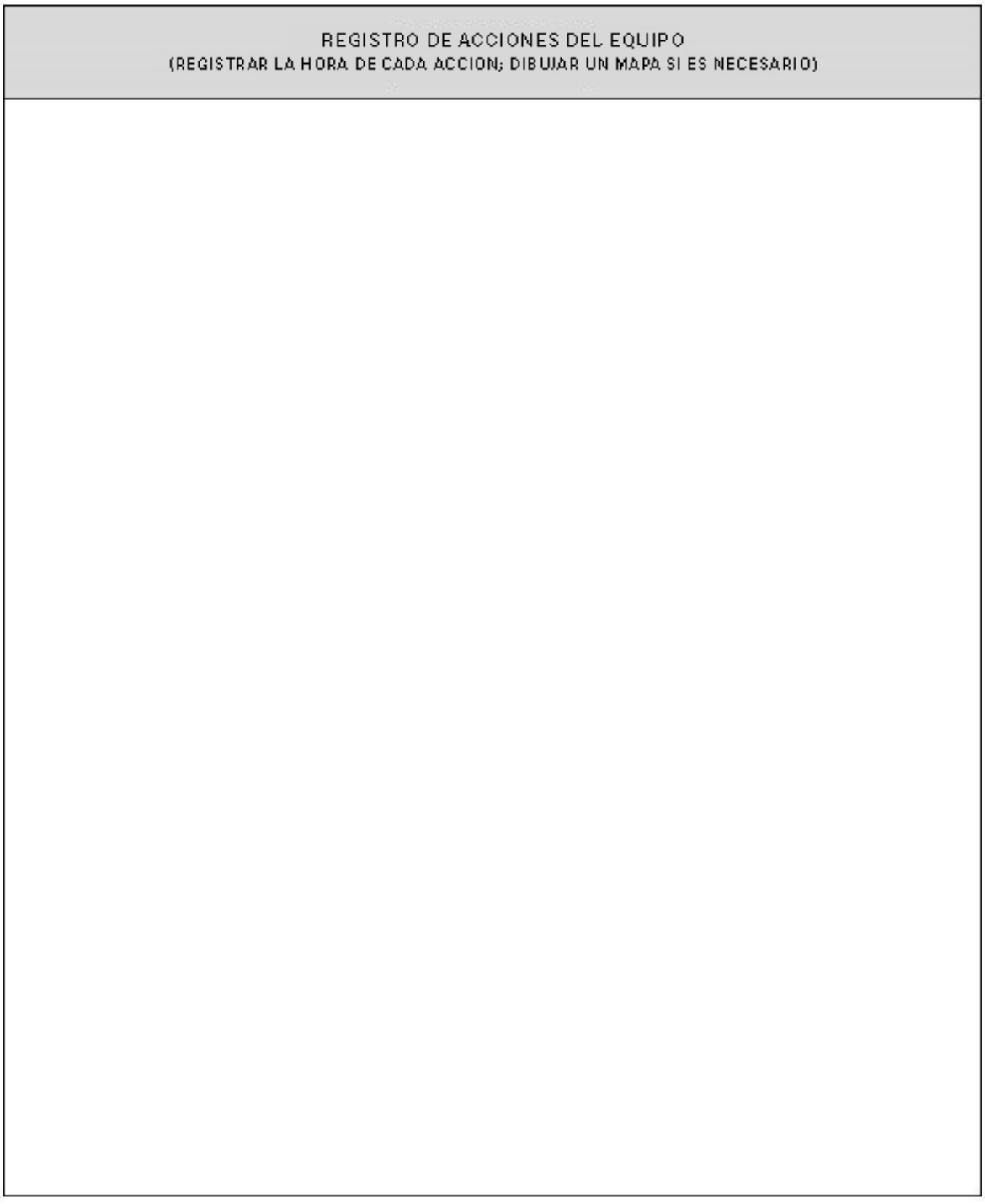
EQUIPO DESTINADO

REPORTE DE EQUIPO DE RESPUESTA

INCENDIOS		PELIGROS					ESTRUCTURA		PERSONAS			CAMINOS		ANIMALES		
EN LLAMAS	APAGADO	FUGA DE GAS	FUGA DE H^{2S}	ELÉCTRICOS	QUÍMICOS		DAÑADA	COLAPSADA	HERIDAS	ATRAPADOS	MUERTAS	ACCESIBLES	INACCESIBLES	ATRAPADOS	EN LLAMAS	ERRANTES

Registro de Acciones del Equipo del CERT

Formulario 2.13: Registro de Acciones del Equipo del CERT


REGISTRO DE ACCIONES DEL EQUIPO
(REGISTRAR LA HORA DE CADA ACCION; DIBUJAR UN MAPA SI ES NECESARIO)

Registro del Área de Tratamiento de Víctimas del CERT

Formulario 2.14: Registro del Área de Tratamiento de Víctimas del CERT

REGISTRO DEL ÁREA DE TRATAMIENTO DE VÍCTIMAS	CERT	FECHA		
UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRATAMIENTO				
HORA DE LLEGADA	NOMBRE O DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN/TRATAMIENTO (ACTUALIZAR SI ES NECESARIO)	TRASL-ADADA A	HORA DE SALIDA
ESCRIBANO(S)			PÁGINA ___ DE ___	

Registro de Comunicaciones del CERT

Formulario 2.15: Registro de Comunicaciones del CERT

REGISTRO DE COMUNICACIONES	CERT	FECHA
	NOMBRE DEL OPERADOR DE RADIO	

REGISTRO			
HORA	A	DE	MENSAJE

Formulario de Inventario de Equipos del CERT

Formulario 2.16: Formulario de Inventario de Equipos del CERT

INVENTARIO DE EQUIPOS		CERT				FECHA		
RECURSO#	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PROPIETARIO	ENTREGADO A		CANT.	HORA	INICIALES	COMENTARIOS
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
				ENTREGADO				
				DEVUELTO				
ESCRIBANO(S)						PÁGINA — DE —		

Formulario de Mensaje General del CERT

Formulario 2.17: Formulario de Mensaje General del CERT

MENSAJE GENERAL		
A	CARGO	
DE	CARGO	
ASUNTO	FECHA	HORA
MENSAJE		
FIRMA CARGO	**CARGO**	
RESPUESTA		